

Beredskapsplan for Bryne FK



Revidert pr. 17.06.2025

Innholdsfortegnelse

Om planen	3
Oversikt over situasjoner som er dekket i planen:	3
Bryne FK sin holdning til krise- og beredskapssituasjoner.....	3
Organisering av krisearbeidet.....	4
Varslingsrutiner og ansvar	4
Generelt varslingsansvar	4
Varslingsansvar: gruppeansvarlig/arrangementsansvarlig	4
Varslingsliste	4
Andre viktige telefonnummer	5
Mediestrategi.....	5
Samlingslokale.....	5
Nærmere om spesifikke hendelser.....	6
Hendelse: dødsfall	6
Hendelse: alvorlige ulykker på klubbens område/arrangement	6
Hendelse: alvorlig ulykke der klubbens medlem(er) er involvert når de er ute i klubbens regi.....	6
Hendelse: overgrep og seksuell trakassering.....	6
Hendelse: vold og trusler.....	6
Hendelse: doping	6
Hendelse: alvorlig hendelse som kan medføre medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige	7
Aktivitetskort beredskapsgruppen og beredskapsansvarlig	8
Vedlegg 1: Mal for loggføring.....	10
Vedlegg 2: Aktivitetsspesifikke beredskapsplaner	11

Om planen

Bryne FK sin krisehåndtering, er summen av tiltak som settes i verk for å begrense skaden av en krise for så å normalisere situasjonen.

Formålet med denne planen er å:

- gi en oversikt over tiltak som skal iverksettes ved ulike typer krisesituasjoner knyttet til Bryne Fotballklubb.
- sikre at ansvar og arbeidsfordeling er klar og tydelig i en slik situasjon.
- Sikre at klubben skal kunne håndtere kriser på en ryddig og god måte.

Oversikt over situasjoner som er dekket i planen:

Hendelse	Detaljer
Dødsfall	På klubbens område og/eller plutselig dødsfall medlem som er i en sentral rolle i klubbens regi.
Alvorlige ulykker	Der klubbens medlemmer er involvert og når de er i aktivitet knyttet til klubben.
Overgrep og seksuell trakassering	Begått av/mot ett eller flere av klubbens medlemmer. Begått i aktivitet i klubbens regi, eller på klubbens område/under arrangement i klubbens regi. Dette kan også foregått utenfor klubbens område men gjelde personer i klubben.
Vold og trusler	Vold/trusler begått av/mot ett eller flere av klubbens medlemmer.
Dopingsaker	
Andre alvorlige hendelser	Hendelser som kan medføre medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Bryne FK sin holdning til krise- og beredskapssituasjoner

Følgende prioriteringer er styrende for håndtering av beredskaps- og krisesituasjoner:

1. Redde og sikre menneskeliv.
2. Ivareta pårørende og berørte.
3. Sikre informasjon – internt og eksternt.
4. Sikre miljøet.
5. Sikre klubbens materielle verdier.

Organisering av krisearbeidet

Det skal opprettes en beredskapsgruppe i krisesituasjoner.

Medlemmer av denne gruppen er:

- Daglig leder.
- Styreleder.
- Nestleder.

Gruppen utvides ved behov.

Beredskapsgruppen har fullmakt og myndighet til å treffe de nødvendige beslutninger i en akutt situasjon.

På alle reiser i regi av Bryne FK skal det utnevnes en beredskapsansvarlig.

Varslingsrutiner og ansvar

Leder og nestleder i styret utgjør klubbens varslingsutvalg.

Alle saker skal følges opp av styreleder og nestleder i fellesskap og styret skal informeres om at en sak følges opp.

Sakene skal behandles konfidensielt der det er nødvendig. Det skal vises særlig varsomhet når det gjelder informasjon i slike saker.

Daglig leder skal varsles i kriser/situasjoner som faller inn under denne planen.

Generelt varslingsansvar

- Varsle i linjen dersom en blir kjent med situasjoner som faller inn under denne planen.

Varslingsansvar: gruppeansvarlig/arrangementsansvarlig

- Varsle beredskapsgruppen.

Varslingsansvar styreleder, nestleder og daglig leder

- Vurdere å sette krisestab og avgjøre hvem som skal inngå i denne gruppen.
- Vurdere varsling til offentlige myndigheter, politi og andre.

Varslingsliste

Navn	Tittel	Telefonnummer
Ottar Eide	Leder styret	98220006
Linn Økland	Nestleder styret	99398645
Hans Øyvind Sagen	Daglig leder	98280999

Andre viktige telefonnummer

Politi	112
Brann	110
Ambulanse	113
Legevakt	116 117
Kommunalt kriseteam	116 117 – be om vurdering om aktivering av teamet

Mediestrategi

Det er i hovedsak styreleder og/eller daglig leder som uttaler seg til media.

Uttalelser skal være basert på faktisk informasjon og målet skal være:

- Troverdighet.
- Å hindre uklarhet eksternt og internt.
- Skape orden i en potensielt kaotisk situasjon.

I saker der politiet er involvert, skal uttalelser til media gjøres i samarbeid med politiet.

Det er ikke Bryne FK som skal gi informasjon ved dødsfall eller alvorlig skade. Det er politi eller prest som skal overbringe slike budskap.

Dersom pressen tar kontakt er det ikke Bryne FK som skal gi informasjon om ulykke, skyldspørsmål eller omfang. Det er heller ikke klubben som skal offentliggjøre navn på forulykka eller skadede, dette er politiets oppgave.

Samlingslokale

Aktuelle lokaler i klubbhuset er Storsalen på Klubbhuset.

Nøkkelbrikke med tilgang til Storsalen er tilgjengelig hos alle ansatte trenere i klubben og alt administrativt personell. Eventuelt kan tilgang koordineres via daglig leder.

Nærmere om spesifikke hendelser

Hendelse: dødsfall

På klubbens område og/eller plutselig dødsfall av medlem som er i en sentral rolle i klubbens regi.

Hendelse: alvorlige ulykker på klubbens område/arrangement

Alvorlig ulykke som skjer på klubbens område eller i forbindelse med et arrangement i regi av Bryne FK.

Hendelse: alvorlig ulykke der klubbens medlem(er) er involvert når de er ute i klubbens regi

Der klubbens medlemmer er involvert når de er i aktivitet knyttet til klubben

Hendelse: overgrep og seksuell trakassering

Klubbens varslingsrutiner skal følges.

Bryne FKs varslingsteam varsler politi dersom klubben får kjennskap til en overgrepssak. Dersom hendelsen gjelder person under 18 år, har vi også meldeplikt til barnevernstjenesten.

[Norges Idrettsforbunds veileder for overgrep og seksuell trakassering](#) skal følges. Bryne FK skal ha lav terskel for å søke råd hos NIF i konkrete saker.

All kommunikasjon og samhandling med berørte parter skal gjøres av styreleder og nestleder i fellesskap.

Styret skal informeres dersom det er saker som behandles. Informasjonen skal behandles konfidensielt vil ikke inneholde personinformasjon.

Det skal avholdes separate møter med begge parter.

Vurdere om det skal iverksettes reaksjoner mot parter. Dette skal vedtaks av styret etter anbefaling fra leder og nestleder.

Hendelse: vold og trusler

[Norges Idrettsforbunds veileder for vold og trusler](#) skal følges i slike saker. Det skal være lav terskel for å søke råd fra NIF i konkrete saker.

Saker som omhandler diskriminering og rasisme skal håndteres i tråd med [NIF sin veileder om rasisme og diskriminering](#).

Hendelse: doping

Det er nulltoleranse for doping i Bryne FK. Samtidig er det viktig å ta vare på medlemmene våre. En dopingmistenkt utøver skal alltid sikres oppfølging av klubben eller av helsepersonell.

Utøvere som har avlagt positiv dopingprøve får ikke representere Bryne FK før forholdene er avklart.

I aktuelle saker skal det innledes samarbeid med særforbund, idrettskrets og Antidoping Norge.

Dopingmistenkte medlemmer av Bryne FK skal ivaretas som menneske og konfidensialitet skal sikres så langt som mulig.

Hendelse: alvorlig hendelse som kan medføre medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige

Spesielle hendelser som kan føre til interesse fra allmenheten og media skal håndteres av styreleder eller daglig leder.

Bryne FK får mye annen oppmerksomhet som håndteres av de som er knyttet til klubbens administrasjon og sportslige aktivitet.

Aktivitetskort beredskapsgruppen og beredskapsansvarlig

Aktivitet	Detaljer
Varsling	Følg varslingsplan. Vurdere å varsle politi og aktuelle nødetater. Politiet overtar hovedansvaret.
Vurdere situasjonen	Samle relevant informasjon: • Hva har skjedd? • Hvorfor har det skjedd? • Hvordan kunne det skje? • Hvilke konsekvenser kan dette få? • Hvem er aktører/interessenter? • Har vi erfaringer fra lignende saker? • I hvilke retninger kan krisen utvikle seg? • Hvem må varsles?
Loggføring	Alle tiltak som iverksettes skal ved bruk av mal for logg.
Sørge for at involverte parter ivaretas	Sørge for at personer ikke blir værende alene i aktuell situasjon. Sørge for eventuell transport og at det er trygge nærpå personer som tar seg av den det gjelder. Lage en plan for å opprettholde kontakt med involverte.
Informasjonsmøte	Vurderes i hvert enkelt tilfelle.
Opprette kontakt med kommunens kriseteam.	Vurderes i hvert enkelt tilfelle. Eventuelt sørge for lokaler som kan disponeres av kriseteamet dersom det er aktuelt.
Media	Mediestrategien følges. Dersom politiet er involvert, er det politiets oppgave å uttale seg til media.
Minnemarkering	Vurderes sammen med pårørende. Det er de som er styrende for om en skal ha et slikt arrangement. Sikre lokale for gjennomføring av markering. Det settes frem lys, bilde og kondolanseprotokoll. Vurdere å hente inn råd fra kommunens kriseteam.

	Sikre blomster til etterlatte og til begravelse. Sikre at klubben er representert med deltakelse i begravelse.
Oppfølging etter hendelsen	Sørge for at berørte blir satt i kontakt med hjelpeinstanser. Debriefing – vurdere om dette skal gjøres sammen med politi/aktuelle nødetater/kriseteam. Sikre at debriefing gjennomføres av kvalifisert personell. Evaluerings – involverte parter i klubben samles og foretar en evaluering av hendelsen og tiltak som ble satt i verk. Skrive sluttrapport. Oppdatere og revidere krisehåndteringsplanen.

Vedlegg 1: Mal for loggføring

Logg

Hva har skjedd?

Tidspunkt og sted for hendelsen:

Involverte i hendelsen:

Hvem er varslet:	Dato og klokkeslett

Hva er gjort:	Dato og klokkeslett

Vedlegg 2: Aktivitetsspesifikke beredskapsplaner

Det skal lages aktivitetsspesifikke beredskapsplaner for aktiviteter utover vanlige kamparrangement, treninger og sosialkvelder.

Dette kan være turneringer med overnatting, utenlandsturer og annen reiseaktivitet i klubbregi.

Det skal utpekes en hovedleder av arrangement i klubbregi. Den hovedansvarlige er beredskapsansvarlig for arrangementet og har ansvar for å sikre:

- At det foreligger oppdatert og korrekt deltakerliste.
- At det er nødvendig førstehjelpsutstyr med på reisen.
- At trenere og ansvarlige er kjente med plan for brann og evakuering av lokalet arrangementet er i og eventuelle overnattingslokaler.
- At det er gjennomført en enkel ROS – analyse for reisen/aktiviteten.
- At det er laget et informasjonsskriv til deltakere/foresatte med program og regler for reisen/aktiviteten.
- At alle deltakere har signert på skjema «regler for deltakelse på turneringer i regi av Bryne FK».
- Ansvar og konsekvenser for barn/unge som ikke retter seg etter regler for reisen/aktiviteten skal være skriftliggjort og kommunisert før reisen/arrangementet.
- For utenlandsreiser: sikre at alle deltakere har gyldig reiseforsikring.

Se ellers dokumentet [«Retningslinjer fotballturneringer»](#) som sier noe om:

- Kjøreregler for spillere.
- Kjøreregler for foreldre.
- Kjøreregler ledere.
- Alkohol/rus

Enkel mal for risikovurdering

Arrangement/reise:

Dato:

Utført av:

Tips for gjennomføring:

- Samle så mange nøkkelpersoner som mulig.
- Fyll ut så mange linjer dere klarer.
- Tenk på alle faser og områder på reisen/arrangementet.
- Sikre at noen har ansvar for hvert risikoområde.
- Oppdater dokumentet ved behov.

Hva kan gå galt?	Forebyggende tiltak.	Ansvarlig